

2027年(令和9)年度

アイパス学院

(留学課程)

募集要項
出願書類

Application Guidelines

【問い合わせ先】

Tel. 045-275-5865

受付時間 平日 9:00～18:00

メールアドレス nanae62.jp@gmail.com

ホームページ aipas-academy.com

アイパス学院

AIPAS ACADEMY

学校概要

学 校 名 アイパス学院 (AIPAS ACADEMY)
所 在 地 神奈川県横浜市西区花咲町 5-136-5
所 属 機 関 大地商事株式会社
課 程 区 分 日本語教育機関（留学課程）
定 員 80 名
設置コース 進学 2 年コース（80 週）
進学 1 年 6 か月コース（60 週）

教育理念

和して学び
己を磨き
世界を拓く

教育目的

アイパス学院 (AIPAS 学院) は、世界各国からの留学生が日本語を通じてつながり、自らの能力を伸ばし、多様な価値観の中で「Unity、Ability、Diversity」教育を通し、協調性と主体性を兼ね備えた“知日グローバル人材”を育成することを目的とする。

教育目標

1. B2 レベルの日本語習得

進学・生活・社会参加に必要な日本語能力を体系的に育成し、B2 レベルの日本語能力を習得し、進学に必要な読解・論述・発表などの学術的言語運用能力を身につけ、多様な場面で日本語を使いこなし、進学後も学び続けられる基礎的言語力と表現力を身につけさせる。

2. 自律的学習者の育成

ICT の活用により学習計画の作成と振り返りを習慣化し、学習者が自ら学習計画を立て、進捗を管理し、自ら課題を発見し改善できる主体的な学習姿勢と ICT 活用能力を養う。

3. 地域交流による社会適応

地域と協働し、異文化を尊重できる姿勢を育て、多文化共生社会の一員として地域交流や学校行事への参加を通じて実践的なコミュニケーション力を高め、日本社会で自立して生活できる力を育てる。

長期課程

募集人員

コース	入学期間	修業時間	定員
進学 2 年コース	4 月	2 年(80 週)	40 名
進学 1 年 6 か月コース	10 月	1 年 6 か月(60 週)	40 名

4 月生(進学 2 年コース)

本コースでは、A1 から B2 まで段階的に学びながら、日常生活に必要な日本語を身につけ、進学に向けた準備を進めます。学習を通して、文章を読んで内容を理解する力、自分の考えを日本語で表現する力、場面に応じて適切に会話する力を養います。

10 月生(進学 1 年 6 か月コース)

本コースでは、A2 から B2 を目指して集中的に学びます。限られた期間の中で、文章を正確に読み取り、自分の考えを整理して伝える力を高め、進学に対応できる日本語力を身につけます。

出願資格

以下の(1)～(5)のいずれかに該当する者。

- (1) 外国において 12 年以上の学校教育を修了した者、または入学時までに修了見込みの者
- (2) 高等学校またはそれに準ずる教育機関を卒業した者
- (3) 外国において正規の教育課程を修了し、本校において同等の学力があると認められる者
- (4) 日本語学習を目的として来日する明確な意思を有する者、且つ来日する前、日本語レベルは「日本語教育の参照枠」における A1 相当以上の日本語能力を有することは試験又は日本語履修歴(150H 以上)により確認できた者
- (5) 心身ともに健康であり、日本での学習および生活に支障がない者
- (6) 出席・生活ルールを遵守し、地域社会と協調できる者

出願日程

コース	入学期間	出願日程
進学 2 年コース	4 月	前年 8 月～10 月上旬
進学 1 年 6 か月コース	10 月	2 月～4 月上旬

※定員になり次第締め切りとなりますのでご注意ください。入学時期の 8 か月前から出願を受け付けます。また、書類審査には一定の期間を要することがあります。追加書類を求める場合もありますので、お早めにご連絡ください。

出願書類（申請者）

出願書類		備考
①	入学願書	所定用紙を使用し、申請人本人が日本語または英語で正確に記入すること。
②	履歴書	所定用紙を使用し、学歴・職歴を漏れなく記入すること。
③	修学理由書	所定用紙を使用し、日本語学習の目的および将来計画について具体的に記述すること。
④	最終学校の卒業証明書(原本)	原本を提出すること。日本語、英語または中国語以外で発行された場合は、日本語または英語の翻訳文を添付すること。翻訳文は原本と相違ないことを証明する公的機関または翻訳機関の証明を受けること。
⑤	最終学校の成績証明書(原本)	
⑥	在学証明書/在職証明書(原本)	在学中の学生は学校の発行による在学証明書を提出すること。在職中の者は勤務先の発行による在職証明書を提出すること。
⑦	日本語能力に関する証明書(原本)	「日本語教育の参照枠」A1 相当(授業時間150時間)以上の能力を有していることを証明できる成績証明書を提出すること。
⑧	写真	7枚(4cm×3cm)最近3ヶ月以内に撮影したもの。無背景。所定箇所に貼付すること。
⑨	パスポートの写し	顔写真ページおよび出入国記録が確認できる全ページを提出すること。
⑩	身分証明書類の写し	戸籍簿または身分証明書等、公的機関が発行したものを提出すること。
⑪	出入国事実証明書	日本への入国歴がある場合のみ提出すること。
⑫	健康診断書	医療機関が発行したものを提出すること。
⑬	質問書	所定用紙を使用し、申請人本人が記入すること。
⑭	その他必要書類	本校が要求した書類を提出する必要がある。

出願書類（経費支弁者）

出願者は、以下の A～C のうち、該当する区分の書類を提出すること。

A 経費支弁者が外国に居住している場合

出願書類		備考
①	経費支弁書	所定用紙を使用し、経費支弁者本人が記入すること。
②	出願者との親族関係を証明する書類	戸籍、住民票、出生証明書その他これに準ずる書類の写しを提出すること。日本語以外で作成されたものについては、日本語訳を添付し、公的機関等による証明を受けること。
③	在職証明書	経費支弁者の勤務先が発行したものを提出すること。
④	収入証明書または納税証明書	年収が確認できるものを提出すること。原則として過去 3 年分を提出すること。
⑤	預金残高証明書	原本を提出すること。
⑥	預金通帳の写し	預金の形成過程および入出金履歴が確認できるものを提出すること。
⑦	資金形成証明書	出入金明細書、収入証明書等。
⑧	身分証明書の写し	公的機関が発行した有効な証明書類の写しを提出すること。
⑨	誓約書	所定用紙を使用すること。
⑩	質問書	経費支弁者用の所定用紙を使用し、本人が記入すること。

B 在日保証人が経費を負担する場合

出願書類		備考
①	経費支弁書	所定用紙を使用し、保証人本人が記入すること。
②	印鑑登録証明書	発行後 3 か月以内のものを提出すること。
③	住民票または在留資格を証明する書類の写し	現住所、氏名、在留資格等が確認できるものを提出すること。
④	在職証明書	保証人の勤務先が発行したものを提出すること。
⑤	納税証明書	原則として過去 3 年分を提出すること。
⑥	預金残高証明書	原本を提出すること。
⑦	資金形成証明書	出入金明細書、収入証明書等。
⑧	出願者との親族関係を証明する書類	戸籍、住民票、出生証明書その他これに準ずる書類の写しを提出すること。
⑨	誓約書	所定用紙を使用すること。

C 出願者本人が経費を支弁する場合

出願書類		備考
①	収入証明書または 納税証明書	本人名義のものを提出すること。原則として過去3年分を提出すること。
②	預金残高証明書	本人名義の原本を提出すること。
③	戸籍簿その他本人確認に必要な書類の写し	必要に応じて提出を求めることがある。
④	預金通帳の写し	預金の形成過程および入出金履歴が確認できるものを提出すること。
⑤	資金形成証明書	出入金明細書、収入証明書等。

※ 提出書類が日本語以外の言語で作成されている場合は、日本語訳を添付すること。

※ 本校が必要と認めた場合には、上記以外の書類の提出を求めることがある。

※ 提出書類は、卒業証書原本以外、原則として返却しない。

選抜方法：

● 書類審査

- ・ 学歴・日本語学習歴
- ・ 日本語能力
- ・ 経費支弁能力
- ・ 留学目的の妥当性

● 面接審査

- ・ 日本語によるコミュニケーション能力
- ・ 学習意欲・生活態度
- ・ 日本での生活適応力
- ・ 進学目的の明確さ

● 日本語レベルチェック

- ・ 漢字の読み書き
- ・ 読解・聴解・作文の基礎を確認

学費等納入金

(単位：円)

項目	4 月生(2 年)	10 月生(1 年 6 か月)	納付時期
入学検定料	33,000	33,000	入学合格通知書到着後2週間以内
入学金	66,000	66,000	在留資格認定証明書交付後2週間以内
授業料	1,416,000	1,062,000	
施設費	112,000	84,000	
設備費	24,000	18,000	
教材費	60,000	60,000	
課外活動費	36,000	36,000	
保険料	16,000	16,000	
健康管理費	14,000	14,000	
合計	1,777,000	1,389,000	

※10 月入学者は 1 年 6 か月コースであり、一部の費用は在学期間に応じて算出される。

※寮費および生活費は学費に含まれておらず、別途必要となる。

※金額は当該年度の募集要項に基づくものとする。

※学費等納入金の支払い方法:国際送金

※学費等納入金の返還方法:

学費等納入金の返還について、場合によって異なりますので、詳しくにつきアイパス学院のホームページにご参照下さい。

ホームページ: aipas-academy.com

入学までの流れ

① 入学申請書類の提出(出願)および選考料の納入



② 本校にて書類審査・面接等の選考実施



③ 合格通知



④ 本校が入国管理局へ
「在留資格認定証明書(COE)」の代理申請



⑤ 入国管理局による審査



⑥ 「在留資格認定証明書」交付・本校より申請人へ送付



⑦ 学費の納入(※このタイミングが重要)



⑧ 申請人が日本大使館(領事館)にて「留学ビザ」申請



⑨ ビザ発給



⑩ 来日・入国審査(在留カード受領)



⑫ 入学・オリエンテーション開始

アイパス学院
AIPAS Academy
入学願書
APPLICATION FOR ADMISSION

氏 名 Name in Full				写真貼付欄 縦（4 c m）×横（3 c m）最近3ヶ月以内に撮影した正面脱帽上半身像正面にノリをつけて貼付すること。写真の裏面に氏名を記入して下さい。
性 別 Sex	男 ☐ 女 ☐	国 籍 Nationality		
生年月日 Date of Birth	西暦 年 月 日	年 齢 Age		
職 業 Occupation				
本国の住所 Home Address				
日本の住所 Address In Japan				
旅券番号 Passport No.		有効期限 Valid Until		
修学開始日 Starting Date of Study		修学期間 Intended Length of Stay		
日本語能力 Japanese language ability		その他資格 other qualifications		

保証人氏名 Guarantor's Name: _____

住所 Address: _____

電話（自宅/Home): _____ 電話（職場/Office): _____

記載年月日:西暦 年 月 日

以上の記載事項に相違ありません。

I declare all that written above is true.

署名 Signature: _____

履 歴 書

PERSONAL RECORD

1.氏名 Name: _____ 国籍 Nationality: _____

2.生年月日 Date of Birth: _____ 年 year ____ 月 month ____ 日 day 性別Sex: ☐ 男 Male ▪ ☐ 女 Female

3.出生地 Place of birth: _____

4.現住所 Present Address: _____

5.本籍地 Permanent Address: _____

6.配偶者の有無 Marital Status: ☐ 無 Single ▪ ☐ 有 Married (配偶者氏名 Name of spouse: _____)

7.学歴 Education records: [初等教育(小学校)から順次最終学歴まで]from Elementary to Final education all records are required.

学校名 Name of school	所在地 Address	入学年月 Date of Admission	卒業年月 Date of Graduation	就学期間 Period (years)
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

8.日本語学習歴 Record of studying Japanese: ☐ 無 No ▪ ☐ 有 Yes (独学の場合も記入 Including of Self-Study)

学校名 Name of school	所在地 Address	入学年月 Date of Admission	卒業年月 Date of Graduation	就学期間 Period (years)
(1)				
(2)				
(3)				

9.職歴・兵役 Occupation Carrier(including military service): ☐ 無 No ▪ ☐ 有 Yes

勤務先 Name of Company	所在地 Address	就職年月 Date of Employment	退職年月 Date of Retirement	就学期間 Period (years)
(1)				
(2)				
(3)				

10.出入国歴 Previous Stay in Japan: ☐ 無 No ▪ ☐ 有 Yes

入国年月日 Date of Entry	出国年月日 Date of Departure	在留資格 Status	入国目的 Purpose of Entry
(1)			
(2)			
(3)			

[illegible]☐ 進学希望 Applicant for school

希望科目(専攻)Major:

☐ その他 Other:

氏 名 Full Name	年齢 Age	続柄 Relationship	職業 Occupation	現住所 & 本籍地 Present Address & Permanent Address

I hereby declare above statement is true and correct. Applicant's _____ name I wrote this personal record by myself.

Date Year Month Day

本人署名 Signature of Applicant:

経費支弁書

STATEMENT FOR SPONSOR OF FINANCIAL SUPPORT

日本国法務大臣 殿 (To the Minister of Justice)

国籍 Nationality _____ 氏名 Name in Full _____

生年月日 Birth Day _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____ (男 Male ■ 女 Female)

私は、この度、上記の者が日本国に(在留中/ 入国した場合)の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。As a financial sponsor of above-mentioned applicant, I hereunder would like to explain the method and reason of financially supporting the applicant during his/ her stay in Japan.

記

1.経費支弁の引受経緯 The reason for financially supporting the applicant

(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

Please explain clearly the relationship between the financial sponsor and the applicant.)

2.経費支弁内容 (Details of financial Support method)

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

I, _____ (Sponsor's Name), hereby certify that I would like to financially support the above-mentioned applicant during his/her stay in Japan.

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。Furthermore, if the applicant extends his/her period of stay or changes his/ her status of residence, I shall also provide the proof of financial support for the applicant.(For example: bank saving statement under my own name, and other documents that will prove my support to the applicant.)

記

(1)学費 Tuition _____ 円 Yen(年 vannual)

(2)生活費 Living Expenses _____ 円 Yen(月額 monthly amount)

(3)支弁方法(送金・振込み等支弁方法を具体的にお書きください。)

The supporting method (Please clearly state the methods of money transferring.)

_____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day

経費支弁者 Sponsor _____ 電話 Tel _____

本籍地 Permanent Address _____

現住所 Present Address _____

氏名 Name in full(署名 Signature) _____ 学生との関係 Relationship with the Student _____

質 問 書

Student Questionnaire for Guarantor

経費支弁者について下記の質問にお答えください。

Please answer the following questions about guarantor:

1	氏名 Name	
2	住所 Address	
3	電話番号 Telephone Number	
4	職業 Occupation	
	勤務先名称 Name of Employment	
	勤務先電話番号 Office Phone	
5	年収 Annual Income	

職業以外に収入がある方は内容と収入額を詳しく書いてください。

Please write in detail the content and amount of the income which is besides the occupation.

以下の記載内容は事実と相違ありません。

I, _____ hereby declare the above statement is true and correct.

署名 Signature of Guarantor : _____

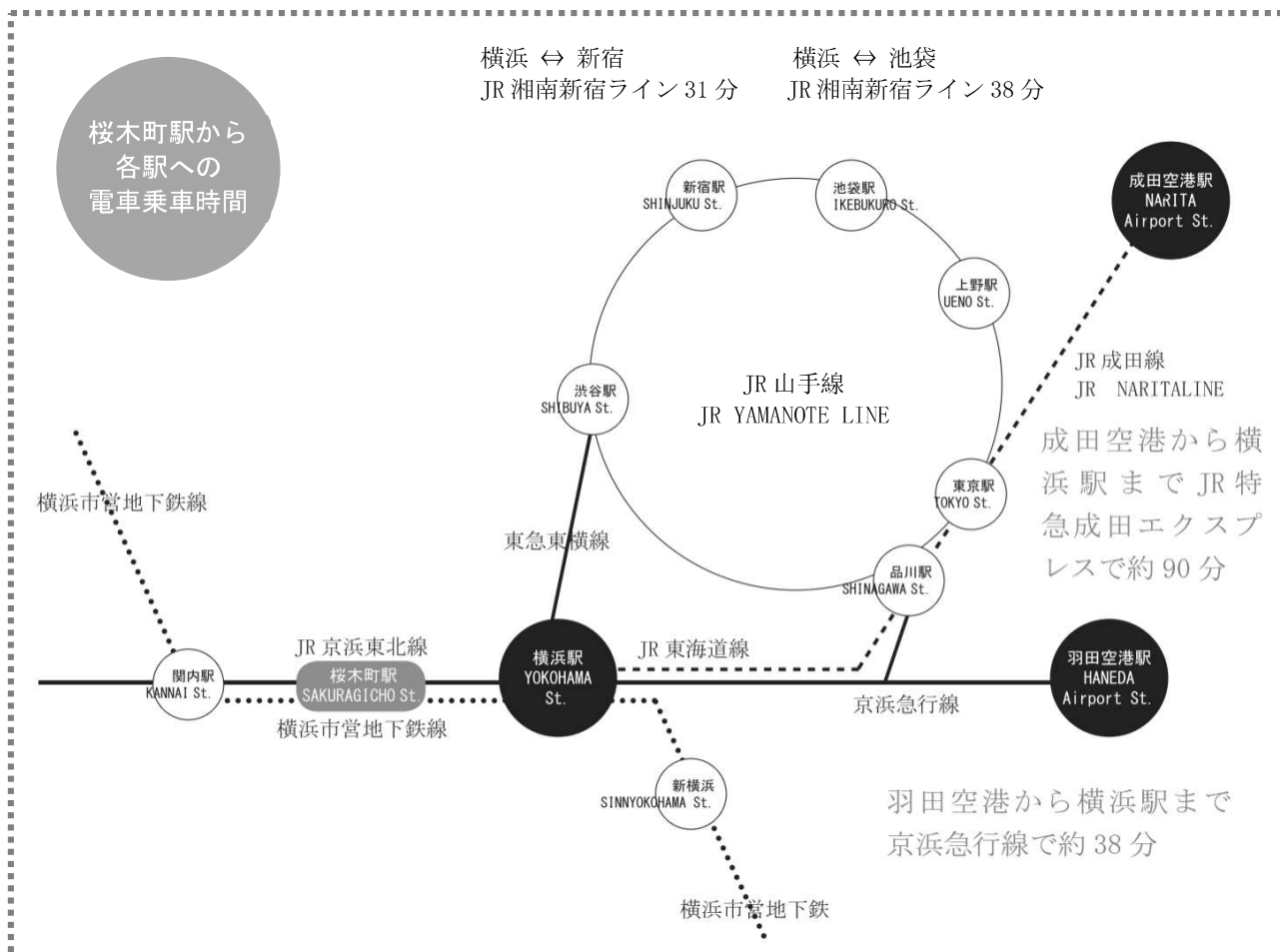
作成日 Date : _____年／Year _____月／Month _____日／Day

校舎所在地

220-0022

横浜市西区花咲町 5-136-5

地図案内



桜木町駅から700メートル 徒歩9分